

## TITRE PROFESSIONNEL

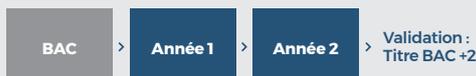

 RNCP 1 38723 (JO 06/03/2024)


 NIVEAU 5 : Cadre Européen des Certifications

 CODE  
DIPLOME 36T23301

 DIPLOME  
DÉLIVRÉ  
PAR LE MINISTÈRE DU TRAVAIL, DU PLEIN EMPLOI ET DE  
L'INSERTION

### Prérequis

 Intégration en 1<sup>ère</sup> année : BAC ou équivalent


Autre situation : contacter GFS

### Voies d'accès à la formation

L'accès à une action de formation varie en fonction de votre parcours antérieur, de votre situation actuelle et de votre projet futur.

### Alternance

&gt; Acquérir une expérience significative, se professionnaliser

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Formation en alternance financée par un Opérateur de Compétences (OPCO) ou un établissement public.

La formation est gratuite pour le bénéficiaire.

### Initiale alternée

&gt; Découvrir le monde de l'entreprise avec une immersion professionnelle

Formation initiale alternée financée par l'apprenant :

Frais d'inscription annuels : 150 € net\*

Frais de scolarité annuels : 3500 € net

\*500 € net pour les étudiants qui viennent de l'étranger.

Possibilité de demander un financement total ou partiel à l'entreprise, dans le cadre d'un partenariat éducatif.

### Formule pro

&gt; Se réorienter (reconversion), développer et valider ses compétences

Pour les salariés, demandeurs d'emploi, indépendants, avec expérience professionnelle (selon votre statut) : Compte personnel de formation (CPF), Plan de Développement des Compétences (PDC), CPF de Transition, Promotion par l'alternance (Pro-A), Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP).

Votre validation peut être réalisée en VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

Parcours individualisé et financement sur devis en fonction de l'expérience.

### Rythme de la formation

Grâce à des périodes alternées en entreprise et en centre de formation, le rythme de formation permet de concilier une formation complète avec une immersion professionnelle.

### Durée de la formation

Nombre d'heures : 915 h. La durée du parcours de formation est modulable selon la voie d'accès.

### Public

Alternants, salariés, étudiants, demandeurs d'emploi, travailleurs indépendants

 Accessible aux personnes en situation d'handicap (PSH)

### Admission

Candidature en ligne ou sur Parcoursup.

Recrutement sur dossier, entretien, étude personnalisée de votre projet de formation avec un conseiller en réussite professionnelle et courrier d'admission.

### Objectifs et exemples de missions

Le Conducteur de Travaux « Aménagement Finitions » est le responsable de la gestion technique, administrative et financière d'un ou plusieurs chantiers neufs ou de rénovation et réhabilitation d'aménagement finitions ou de construction durable, depuis leur préparation jusqu'à leur livraison complète. Il est le pivot de la phase exécution des travaux et le garant de l'obligation de résultat énergétique et environnemental.

- > Elaborer des réponses aux consultations de travaux de plusieurs spécialités en aménagement finitions
- > Préparer et organiser des chantiers de plusieurs spécialités en aménagement finitions
- > Conduire les travaux de chantiers de plusieurs spécialités en aménagement finitions

### Suite de parcours et débouchés professionnels

 Cette formation permet de poursuivre vos études vers un titre de **niveau 6** ou d'accéder à un emploi :

- > Conducteur de travaux second oeuvre
- > Conducteur de travaux TCE
- > Chargé d'affaires du bâtiment
- > Directeur de travaux
- > Responsable bureau d'études

### Encadrement

Chaque apprenant bénéficie d'une formation et d'un suivi pédagogique individualisé, encadré par les formateurs, un responsable pédagogique et un conseiller en réussite professionnelle. Les membres de cette équipe sont les interlocuteurs privilégiés de l'apprenant pour la réussite de son parcours pédagogique et professionnel.

La liste des formateurs correspondant à la formation suivie est remise avant l'entrée en formation, lors de l'entretien avec le conseiller en réussite professionnelle.

Un accompagnement individualisé se crée avant, pendant et après la formation.

### Pour aller plus loin, passerelles et équivalences

 Pour plus de détails sur ce parcours de formation, rendez-vous sur le site de France Compétences <https://francecompetences.fr> puis entrez le code RNCP de cette fiche. Vous pourrez également télécharger la fiche **Europass** de la formation. 

 Pour valoriser vos compétences et gérer votre carrière en France ou en Europe, rendez-vous sur la plateforme Europass : <https://europa.eu/europass/fr>  europass

 ENT  
Planning, notes,  
ressources

 Microsoft 365  
Adresse email  
et applications

 WIFI  
& vidéoprojecteur  
dans chaque salle

 Logiciels  
métiers  
et/ou certifications

 Bibliothèque  
& revues  
à disposition

 Accès  
photocopieur  
et numérisation

 Espace de vie  
sur place

**ORGANISATION ET MODALITÉS DE LA FORMATION**

Formation de 1 à 2 ans, adaptée selon parcours antérieur.  
La formation est multimodale avec présence en centre, formation à distance (FOAD), formation en situation de travail (FEST).  
Pour chaque stagiaire, un planning adapté à son statut est joint à la convention de formation.

La répartition horaire par matière ou par module est susceptible de subir des modifications en fonction du niveau initial de l'apprenant et/ou du groupe, de son parcours individualisé et de son accompagnement. Il en est de même pour le programme.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Pédagogie active : cas pratiques, participation à des concours, pédagogie inversée, partenariats pédagogiques avec des entreprises, thématiques professionnelles.

**DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION**

De 1 jour à 3 mois en fonction du financeur.

**HORAIRES**

La formation se déroule par demi-journées : de 8 h 15 à 12 h 00 et de 13 h 15 à 17 h 00. Des masterclass peuvent être proposées en sus après 17 h 00.

**NOMBRE DE STAGIAIRES**

Un groupe de 5 à 20 participants.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION DU PROGRAMME**

Un émargement est réalisé par demi-journée : il est signé par l'apprenant et le formateur. L'apprenant reçoit à son inscription des codes personnels pour consulter son planning, des ressources pédagogiques et ses résultats d'évaluations sur l'ENT<sup>2</sup>.

**RÈGLEMENT D'EXAMENS**

**Pour les personnes ayant suivi le cycle de formation :**

Examens écrits et oraux en cours et en fin de formation avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.

L'apprenant reçoit une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action ainsi qu'un résultat de l'évaluation.

Les résultats de la soutenance et des contrôles détermineront l'obtention du titre professionnel « Conducteur de travaux aménagement finitions » inscrit au RNCP niveau 5, délivré par le Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion.

ÉPREUVE	FORME	DURÉE
<b>ECF : EVALUATION EN COURS DE FORMATION</b>		
MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE : - RÉPONSES AUX CONSULTATIONS DE TRAVAUX - PRÉPARATION ET ORGANISATION D'UN CHANTIER - SUIVI ET LIVRAISON D'UN PROJET	ÉCRITE	3H
	ÉCRITE	21H
	ÉCRITE	3H
ENTRETIEN TECHNIQUE	ORALE	1H35
ENTRETIEN FINAL	ORALE	20MIN

**Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative :**

**Validation par blocs de compétence (ou CCP<sup>3</sup>)**

L'examen peut être validé par bloc de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante. L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

**VAE**

La Validation des Acquis de l'Expérience permet de valider un certificat ou un diplôme représentant des compétences acquises lors de votre parcours professionnel. Pour ce type de parcours, consultez votre conseiller en réussite professionnelle ainsi que : <https://vae.gouv.fr/>

**APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

Taux de réussite : **100%** en 2023

**PROGRESSION PÉDAGOGIQUE**

**Activité 1 : « Elaborer des réponses aux consultations de travaux de plusieurs spécialités en aménagement finitions »**

**Analyser et synthétiser un dossier de consultation conventionnel ou BIM en aménagement finitions**

- À partir du dossier de consultation des entreprises (DCE) conventionnel ou BIM, repérer les informations techniques, administratives et réglementaires nécessaires au chiffrage des travaux
- Se déplacer sur le site du chantier AF pour vérifier les conditions réelles d'exécution et identifier les contraintes
- Définir les choix techniques des ouvrages dans le respect des règles professionnelles et des pièces du marché.

**Réaliser le chiffrage et compléter le dossier de réponse aux consultations de travaux en aménagement finitions à l'aide des outils numériques**

- Participer à la réalisation des plans, détails et plans décoratifs conformément aux normes de représentation et aux règles d'exécution
- Réaliser ou participer à l'élaboration des quantitatifs et estimatifs
- Participer à l'élaboration de dossiers de réponses aux appels d'offres des travaux AF complets, clairs et attractifs

**Activité 2 : « Préparer et organiser des chantiers de plusieurs spécialités en aménagement finitions »**

**Définir les moyens techniques et humains, et la planification des chantiers aménagement et finitions**

- Vérifier les conditions réelles d'exécution sur le terrain, identifier les contraintes et les prendre en compte
- Définir les modes opératoires et finaliser le choix des matériaux les plus adaptés aux travaux
- Définir l'organisation en tâches et la composition des équipes de production ainsi que les besoins en main-d'œuvre et le matériel nécessaire
- Intégrer la planification des travaux dans l'organisation TCE du chantier AF, tout en respectant les règles de coordination prévues par les NF DTU
- Élaborer les différents plannings des travaux AF

**Etablir les budgets travaux et les marges prévisionnelles des chantiers aménagement finitions à l'aide des outils numériques**

- Structurer les lignes budgétaires de gestion du chantier AF reflétant les choix organisationnels et techniques
- Établir les budgets travaux
- Repérer les écarts entre l'étude de prix et les budgets travaux
- Faire valider la marge prévisionnelle du chantier AF
- Ventiler les budgets définitifs en fonction du planning travaux

**Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants des chantiers aménagement et finitions**

- Définir les besoins en matériaux et sous-traitance de manière exhaustive
- Consulter les fournisseurs et sous-traitants concernés en fonction des besoins du chantier AF
- Négocier les propositions techniques et financières
- Rédiger les bons de commandes
- Établir les contrats de sous-traitance
- Définir les séquences d'approvisionnement des matériaux
- Planifier l'intervention des sous-traitants

**Définir, intégrer les moyens et élaborer les documents relatifs à la qualité, à la sécurité et à l'environnement, aux démarches administratives et réglementaires des chantiers aménagement finitions**

- Réaliser une analyse des risques et définir les moyens de prévention adaptés au chantier
- Rédiger un PPSPS conformément aux pièces du marché
- Établir un plan d'installation de chantier AF
- Établir ou faire établir un plan d'échafaudage

- Définir et mettre en place des contrôles
- Transmettre les documents de préparation demandés par les différents acteurs du chantier AF
- Établir les Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (DICT) (réseau aérien en façade) et les demandes d'autorisation d'occupation de la voie publique
- Définir les moyens de gestion des déchets
- Élaborer un Schéma d'Organisation de la Gestion des Déchets (SOGED)

**Activité 3 : « Conduire les travaux de chantiers de plusieurs spécialités en aménagement finitions »**

**Coordonner et ajuster les moyens techniques et humains des chantiers aménagement finitions dans le respect de la démarche QSE**

- Coordonner de manière efficace les actions des différents intervenants sur le chantier AF
- Ajuster les moyens humains en fonction de l'avancement des travaux
- Recaler les locations et livraisons de matériels ou matériaux en fonction des modifications des plannings
- Respecter les organisations de la démarche QSE définies pour le chantier

**Contrôler l'exécution des travaux des chantiers aménagement finitions**

- Vérifier la conformité des interfaces entre les différents intervenants du chantier AF et leurs prestations respectives
- Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité, la gestion et l'évacuation des déchets, et les règles environnementales. Contrôler le respect des délais des équipes de production
- Détecter, identifier et analyser les problématiques chantiers rencontrées
- Proposer des solutions et actions correctives

**Réaliser la gestion financière et administrative des chantiers aménagement finitions à l'aide des outils numériques**

- Organiser le classement et la mise à jour de l'ensemble des documents du chantier AF
- Établir les devis de travaux modificatifs ou supplémentaires
- Établir les situations de travaux et demandes d'acompte
- Vérifier les factures affectées à chaque chantier AF et réaliser la gestion budgétaire
- Présenter les résultats financiers mensuels du chantier AF et analyser les écarts
- Analyser les productions réalisées pour transmettre au service études l'actualisation des ratios et coûts de revient du chantier AF

**Clore techniquement, administrativement et financièrement des chantiers aménagement finitions**

- Préserver les intérêts de l'entreprise lors des Opérations Préalables à la Réception (OPR) et lors de la réception des travaux
- Mettre en œuvre les mesures nécessaires à la levée des réserves émises lors de la réception
- Constituer le Dossier des Ouvrages Exécuté (DOE)
- Établir le mémoire des travaux et le projet de Décompte Général Définitif (DGD)
- Constituer le dossier travaux
- Gérer les interventions dans le cadre de la garantie de parfait achèvement

**Manager les relations internes et externes des chantiers**

- Communiquer de façon adaptée
- Manager les équipes de production
- Participer ou animer des réunions de chantier AF
- Formaliser et remonter les problématiques rencontrées
- Construire et adapter son argumentaire

**ACCOMPAGNEMENT, CONDUITE DE PROJET, ET ÉVALUATIONS**

- Accompagnement individualisé et collectif (entreprise, formation, dossiers...)
- Thématiques
- Évaluations sommatives et formatives

<sup>1</sup> RNCP : Répertoire National de la Certification Professionnelle  
<sup>2</sup> ENT : Espace Numérique de Travail  
<sup>3</sup> CCP : Certificat de Compétence Professionnelle

