
 RNCP¹ 35280 (JO 10/02/2021)


 NIVEAU VISÉ : NIVEAU 7
Cadre Européen des Certifications

CODE DIPLOME 16X31050 CODE NSF 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

DIPLOME DÉLIVRÉ PAR LE CDE FEDE FRANCE

Prérequis

 Intégration en 1^{ère} année : Niveau 6 (licence professionnelle, Bachelor, etc.) et niveau B1 en anglais.


Autre situation : contacter GFS

Voies d'accès à la formation

L'accès à une action de formation varie en fonction de votre vécu antérieur, de votre situation actuelle et de votre projection future.

Alternance

> Acquérir une expérience significative, se professionnaliser

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Formation en alternance financée par un Opérateur de Compétences (OPCO) ou un établissement public. La formation est gratuite pour le bénéficiaire.

Initiale alternée

> Découvrir le monde de l'entreprise avec une immersion professionnelle

Formation initiale alternée financée par l'apprenant :

Frais d'inscription annuels : 150 € net*

Frais de scolarité annuels : 6500€ net

*500 € net pour les étudiants qui viennent de l'étranger.

Possibilité de demander un financement total ou partiel à l'entreprise, dans le cadre d'un partenariat éducatif.

Formule pro

> Se réorienter (reconversion), développer et valider ses compétences

Pour les salariés, demandeurs d'emploi, indépendants, avec expérience professionnelle (selon votre statut) : Compte personnel de formation (CPF), Plan de Développement des Compétences (PDC), CPF de Transition, Promotion par l'alternance (Pro-A), Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP).

Votre validation peut être réalisée en VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

Rythme de la formation

Grâce à des périodes alternées en entreprise et en centre de formation, le rythme de formation permet de concilier une formation complète avec une immersion professionnelle.

Durée de la formation

Nombre d'heures : 990 h. La durée du parcours de formation est modulable selon la voie d'accès.

Public

 Alternants, salariés, étudiants, demandeurs d'emploi, travailleurs indépendants
 Accessible aux personnes en situation d'handicap (PSH)

Admission

 Candidature en ligne ou sur Parcoursup. Recrutement sur dossier, entretien, étude personnalisée de votre projet de formation avec un conseiller en réussite professionnelle et courrier d'admission.

Objectifs et exemples de missions

Le Manager des Organisations contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la stratégie de son entreprise en matière de développement commercial, marketing, financier et structurel en tenant compte des ressources et de l'écosystème économique. Il intervient notamment dans les processus de changements organisationnels et managériaux (humains, démarche qualité...) selon les finalités attendues. Une sensibilisation à la transition écologique complète ce cursus de formation en lien avec les métiers de l'eau et de l'énergie pour vous offrir une ouverture sur les futurs métiers du développement durable.

Le cursus de formation conduit à l'obtention de la Certification Professionnelle Manager des Organisations et à l'obtention du diplôme FEDE Mastère Européen Management et Stratégie d'Entreprise.

- > Participer à l'élaboration de la stratégie commerciale de l'entreprise
- > Promouvoir une offre de services ou de produits d'écoconstruction
- > Piloter la mise en oeuvre de la stratégie globale de l'entreprise
- > Diriger la stratégie marketing de l'entreprise
- > Manager les équipes de l'entreprise
- > Mettre en place des indicateurs de performance commerciale
- > Gestion de la commercialisation des projets de construction
- > Analyse du coût global d'un projet / Empreinte carbone
- > Vérification de la conformité d'un projet aux normes en vigueur
- > Réaliser une veille réglementaire sur l'évolution des normes
- > Réaliser une veille technologique sur les produits d'écoconstruction

Suite de parcours et débouchés professionnels

Cette formation permet d'accéder à un emploi :

- > Manager des organisations
- > Chef de projet France ou International
- > Directeur(trice) commercial(e)
- > Directeur d'agence (centre de profit)
- > Directeur(trice) d'unités opérationnelles
- > Ingénieur d'affaires
- > Responsable d'un bureau d'ingénierie
- > Directeur(trice) d'entreprise ou de service

Encadrement

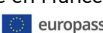
Chaque apprenant bénéficie d'une formation et d'un suivi pédagogique individualisé, encadré par les formateurs, un responsable pédagogique et un conseiller en réussite professionnelle. Les membres de cette équipe sont les interlocuteurs privilégiés de l'apprenant pour la réussite de son parcours pédagogique et professionnel.

La liste des formateurs correspondant à la formation suivie est remise avant l'entrée en formation, lors de l'entretien avec le conseiller en réussite professionnelle.

Un accompagnement individualisé se crée avant, pendant et après la formation.

Pour aller plus loin, passerelles et équivalences

 Pour plus de détails sur ce parcours de formation, rendez-vous sur le site de France Compétences <https://francecompetences.fr> puis entrez le code RNCP de cette fiche. Vous pourrez également télécharger la fiche Europass de la formation. 

 Pour valoriser vos compétences et gérer votre carrière en France ou en Europe, rendez-vous sur la plateforme Europass : <https://europa.eu/europass/fr> 

 ENT
Planning, notes,
ressources

 Microsoft 365
Adresse email
et applications

 WIFI
& vidéoprojecteur
dans chaque salle

 Logiciels
métiers
et/ou certifications

 Bibliothèque
& revues
à disposition

 Accès
photocopieur
et numérisation

 Espace de vie
sur place

ORGANISATION ET MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation de 1 à 2 ans, adaptée selon parcours antérieur.
 La formation est multimodale avec présence en centre, formation à distance (FOAD), formation en situation de travail (FEST).
 Pour chaque stagiaire, un planning adapté à son statut est joint à la convention de formation.
 La répartition horaire par matière ou par module est susceptible de subir des modifications en fonction du niveau initial de l'apprenant et/ou du groupe, de son parcours individualisé et de son accompagnement. Il en est de même pour le programme.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active : cas pratiques, participation à des concours, pédagogie inversée, partenariats pédagogiques avec des entreprises, thématiques professionnelles.

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

De 1 jour à 3 mois en fonction du financeur.

HORAIRES

La formation se déroule par demi-journées : de 8h15 à 12h00 et de 13h15 à 17h00. Des ateliers peuvent être proposés en sus après 17h00.

NOMBRE DE STAGIAIRES

Un groupe de 5 à 25 participants.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DU PROGRAMME

Un émargement est réalisé par demi-journée : il est signé par l'apprenant et le formateur. L'apprenant reçoit à son inscription des codes personnels pour consulter son planning, des ressources pédagogiques et ses résultats d'évaluations sur l'ENT².

RÈGLEMENT D'EXAMENS

Pour les personnes ayant suivi le cycle de formation :

Évaluations écrites et orales en cours et en fin de formation avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.

L'apprenant reçoit une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action ainsi qu'un résultat de l'évaluation.

L'obtention d'une moyenne de 10/20 permet de valider la certification Professionnelle Manager des Organisations délivrée par le CDE FEDE France, après réussite aux examens.

Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative :

www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/

VAE

La Validation des Acquis de l'Expérience permet de valider un certificat ou un diplôme représentant des compétences acquises lors de votre parcours professionnel. Pour ce type de parcours, consultez votre conseiller en réussite professionnelle ainsi que : <https://vae.gouv.fr/>

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Taux de réussite : 86% en 2024 (7 présentés, 6 reçus)

*** Mastère Européen Management et Stratégie d'Entreprise**

Le cursus de formation prépare à l'obtention de :
 - la Certification Professionnelle Manager des Organisations
 - l'obtention du diplôme FEDE Mastère Européen Management et Stratégie d'Entreprise

GFS EST HABILITÉ À RÉALISER CES FORMATIONS CERTIFIÉES PAR LE CDE FEDE FRANCE



Federation for Education in Europe
 Fédération Européenne Des Ecoles

PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

Environnement de l'entreprise

- Management interculturel
- Gestion d'entreprise
- E-Management
- Communication commercial
- Les fonctions de l'entreprise

Culture et management d'entreprise

- Culture et style de management
- Culture entrepreneurial
- Stratégie d'entreprise

Gestion des ressources humaines

- Management des équipes
- Communication interne et interpersonnelle
- Mise en place d'une structure organisationnelle
- Développer la culture de l'entreprise
- Management commercial
- Développement commercial à l'international

Les entreprises, la concurrence et l'Europe

- Législation européenne sur le marché et la concurrence
- Règles de conformité des produits
- Évolution des règles sur les entreprises

MISSION PROFESSIONNELLE (12 SEMAINES)

Stratégies et environnement géopolitique, économique et juridique

- Droit international
- Commerce international, import-export
- Marketing international

Management stratégique des organisations

- Management de l'entreprise
- Gestion des ressources humaines
- Marketing et stratégie commerciale

Langue vivante européenne

Entreprises et transition écologique

- Les principes et enjeux de la transition écologique en entreprise
- Développement durable
- Normes et réglementations
- Empreinte carbone

THÈSE PROFESSIONNELLE (12 SEMAINES)

ACCOMPAGNEMENT, CONDUITE DE PROJET, ET ÉVALUATIONS

- Accompagnement individualisé et collectif (entreprise, formation, dossiers...)
- Thématiques
- Évaluations sommatives et formatives

La certification est constituée de 4 blocs de compétences pouvant être validés indépendamment :
 - Elaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation
 - Piloter la mise en oeuvre de la stratégie globale d'une organisation
 - Manager les équipes
 - Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation

RÈGLEMENT D'EXAMENS

1 ^{ÈRE} ANNÉE	
MANAGEMENT STRATÉGIQUE D'ENTREPRISE	
ÉPREUVE	FORME
CULTURE ET MANAGEMENT D'ENTREPRISE	QCM
GESTION DES RH ET DES ORGANISATIONS	PRATIQUE
LES ENTREPRISES, LA CONCURRENCE ET L'EUROPE	QCM
CONTRÔLE CONTINU	PRATIQUE
MISSION PROFESSIONNELLE	GRAND ORAL
LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE	ÉCRITE

2 ^{ÈME} ANNÉE	
MANAGEMENT STRATÉGIQUE D'ENTREPRISE	
ÉPREUVE	FORME
STRATÉGIES ET ENVIRONNEMENT GÉOPOLITIQUE, ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE	PRATIQUE
MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ENTREPRISES	ÉCRITE
CONTRÔLE CONTINU	PRATIQUE
THÈSE PROFESSIONNELLE	GRAND ORAL
LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE	ORALE
ÉPREUVE FACULTATIVE	
LE PROJET EUROPÉEN : CULTURE ET DÉMOCRATIE POUR UNE CITOYENNETÉ EN ACTION	QCM



¹ RNCP : Répertoire National de la Certification Professionnelle
² ENT : Espace Numérique de Travail
³ CCP : Certificat de Compétence Professionnelle

